গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম মহাপরিচালক
তারিখ	:	১০.০৭.২০২৩ খ্রি.
সময়	:	বিকাল ৪:০০টা
স্থান	:	সদর দপ্তরের ভবনের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)সহ বার্ষিক (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। বিটিভির কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যাদি শতভাগ সম্পাদন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। একই সাথে গত ১১.০৪.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)সহ বার্ষিক (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)সহ বার্ষিক (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** অনুমোদিত অগ্রগতির বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
০২.	১১.০৪.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	১১.০৪.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি বার্ষিক প্রতিবেদনের সাথে সংলগ্নী আকারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
০৩.	ষ্টোর ইনভেন্টরির উদ্যোগ গ্রহণ	বিটিভি সদর দপ্তরের স্টোরে রক্ষিত সকল মালামাল সঠিক ভাবে এন্ট্রি ও বিতরণ হয়েছে কিনা তার হালনাগাদ তথ্যাদি থাকা প্রয়োজন। এজন্য ইনভেন্টরি রিপোর্ট প্রস্তুতি নির্দেশনা প্রদান করা হয়। **সিদ্ধান্ত :** সদর দপ্তরের ষ্টোর ইনভেন্টরি রিপোর্ট প্রস্তুতির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালক (প্রশাসন)
০৪.	বিটিভিতে আগত দর্শনার্থীদের অনুমোদিত পাশসহ দর্শনার্থী কার্ড প্রদর্শন	বিটিভিতে আগত শিল্পী, কলাকুশলী ও দর্শনার্থীগণ যাতে পাশ ব্যতীত ভবনের অভ্যন্তরে প্রবেশ করতে না পারে সে বিষয়ে সতর্ক থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সেই সাথে আগত শিল্পী, কলাকুশলী ও দর্শনার্থীগণ ভবনের অভ্যন্তরে অবস্থানকালীন অনুমোদিত দর্শনার্থী পাশসহ দর্শনার্থী কার্ড প্রদর্শনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** বিটিভিতে আগত শিল্পী, কলাকুশলী ও দর্শনার্থীগণ যাতে ভবনের অভ্যন্তরে অবস্থানকালীন অনুমোদিত পাশসহ দর্শনার্থী কার্ড প্রদর্শন করেন সেটি নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) সদর দপ্তর

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১২/০৭/২০২৩

ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম
মহাপরিচালক
ফোন : ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং: ২০৩২ তারিখ: ২৬/০৭/২৩

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২২. ৯৭৫/১(৬) তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। পরিচালক ---------------------------(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-(কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৬। নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৭। কার্যালয় নথি।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। কার্যালয় নথি।

২৬/৭/২০২৩

(মো: নাছিমুজ্জামান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৫৫১৩১৯৮৭ (অফিস)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

সিস্টেম এনালিস্ট	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	কথা বলুন
পিএ	তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

২৬/৭/২৩

Sikder 26/7/23