

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| সভাপতি | : | ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম মহাপরিচালক |
| তারিখ | : | ১২.১০.২০২৩ খ্রি. |
| সময় | : | বেলা ১১:৩০ টা |
| স্থান | : | সদর দপ্তরের ভবনের সভাকক্ষ |
| সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ | : | পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য। |

সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যাদি শতভাগ সম্পাদন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। একই সাথে গত ১০.০৭.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২৩) এর কার্যাদি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র: নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা |
|---------|--|---|--|
| ০১. | ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> অনুমোদিত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাসন) |
| ০২. | প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপন | সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্র থেকে জেনারেটর জ্বালানী, যানবাহন জ্বালানী, বিদ্যুৎ বিল, বিদ্যুৎ সাশ্রয়, সম্পদ-সম্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত প্রতিবেদন কম্পাইল করে নথিতে উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> জেনারেটর জ্বালানী, যানবাহন জ্বালানী, বিদ্যুৎ বিল, বিদ্যুৎ সাশ্রয়, সম্পদ-সম্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। | প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালক (প্রশাসন) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র |
| ০৩. | বিটিভি অঙ্গন নিরবচ্ছিন্ন আলোর ব্যবস্থা | বিটিভি অঙ্গন যাতে অন্ধকারাচ্ছন্ন না থাকে সেলক্ষ্যে লাইট পোস্ট ও ওয়াচ টাওয়ারে নিরবচ্ছিন্নভাবে আলোর রাখার জন্য সঠিক সময়ে লাইট জ্বালানো ও নিভানোর ব্যবস্থা গ্রহণসহ লাইট নষ্ট হলে দ্রুত মেরামত বা সংস্থাপনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> বিটিভি অঙ্গন আলোকচ্ছন্ন রাখার নিমিত্ত লাইট পোস্ট ও ওয়াচ টাওয়ারে রাতের বেলা আলো জ্বালানো নিশ্চিত করতে হবে। | প্রধান প্রকৌশলী, জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র |

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/-

ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম

মহাপরিচালক

ফোন : ৫৫১৩২২২২ (অফিস)

E-mail: dg@btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.০০১.২৩.

১৮৭২/১ (৬)

তারিখ:

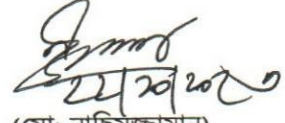
০৬ কার্তিক
অশ্বিন-১৪৩০
২২ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০৩। পরিচালক -----(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-(কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৬। নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০৩। কার্যালয় নথি।



(মো: নাছিমুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন : ৫৫১৩১৯৮৭ (অফিস)

| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয় | |
|---------------------------------------|--|
| সিস্টেম এনালিস্ট | <input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিলি |
| প্রোগ্রামার-১ | <input type="checkbox"/> উপস্থাপন করলেন |
| প্রোগ্রামার-২ | <input type="checkbox"/> কথা দখল |
| পিএ | <input type="checkbox"/> তাগিদ দিল |
| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | |

18/10/23
26/10/23

সহকারী