গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd (https://www.btv.gov.bd)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ১৬৯ তারিখ ৩০/০১/২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১১.০১.২০২৪
সভার সময়	বিকাল ৩:০০ টা
স্থান	সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয় । সভায় বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে সম্পাদিত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রম:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) এর অনুমোদিত অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদনের জন্য অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে, ৩য় প্রান্তিকে চট্টগ্রাম কেন্দ্র অথবা রংপুর উপকেন্দ্রে বড় পরিসরে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **সিদ্ধান্ত:** লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১ মার্চ, ২০২৪ তারিখের মধ্যে চট্টগ্রাম কেন্দ্রে অথবা রংপুর উপকেন্দ্রে অংশীজন সভা আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
০৩.	নিরাপত্তা কর্মীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন কেপিআই-১(ক) ভুক্ত প্রতিষ্ঠান হওয়ায় নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মীদের জন্য গ্যাবাডিং কাপড়ের পোষাক এবং নামফলক সরবরাহ করাসহ দাপ্তরিক পোষাক প্রাপ্তদের পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** নিরাপত্তা কর্মীদের গ্যাবাডিং কাপড়ের নামফলকসহ দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র, নিরাপত্তা অফিসার সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান (সকল)

০৪.	সম্পদ সম্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপন	বাংলাদেশ টেলিভিশনের সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের জমির পরিমাণ, জমির বিবরণ, ম্যাপ এর ফটোকপি এবং জমির খাজনা পরিশোধের হালনাগাদ প্রতিবেদন মার্চ, ২০২৪ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে নথিতে উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। **<u>সিদ্ধান্ত:</u>** ১) সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের জমির পরিমাণ, জমির বিবরণ, ম্যাপ এর ফটোকপি এবং জমির খাজনা পরিশোধের হালনাগাদ প্রতিবেদন মার্চ, ২০২৪ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে মহাপরিচালক এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে। ২) কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রধানগণ নিজ নিজ কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের ভবন/ভবনসমূহের সার্বিক অবস্থার বিষয়ে মার্চ ২০২৪ মাসের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	সহকারী পরিচালক (প্রশসান-৪) ও কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রধান (সকল)

০৪। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয় ।

স্বাঃ

ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
মহাপরিচালক
৫৫১৩২২২২(ফোন)
৫৫১৩২২২৩(ফ্যাক্স)
dg@btv.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.০০১.২৬.২০১/১ (৭) তারিখ: ০৪/৩/২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা;
২। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন;
৩। পরিচালক..............................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা;
৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র;
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-(কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ);
৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ১, ২ও ৪, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা;
৭। নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা;
৮। উপকেন্দ্র প্রধান...................................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন।;
৯। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং
১০। কার্যালয় নথি।।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	কথা বলুন
পিএ	তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

৩০.০২.২০২৪
মো: নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)